Mateřská škola Svaté Pole Svaté Pole 14, 263 01 Dobříš	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Vypracovala:	Ing. Kateřina Žižková, PhD.
Projednáno na pedagogické radě:	10. 9. 2024
Účinnost ode dne:	11. 9. 2024
Spisový znak: 2.1	Skartační znak: S 5
Změny: 29. 8. 2025	Web: mssvatepole.cz



Obsah:

1. Vydání, závaznost a obsah školního řádu
2. Cíle předškolního vzdělávání, systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními
3. Práva zákonných zástupců dítěte
4. Povinnosti zákonných zástupců dítěte
5. Práva dětí
6. Povinnosti dětí
7. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)
8. Stravování dětí
9. Úplata za předškolní vzdělávání
10. Stížnosti, oznámení a podněty
11. Provoz mateřské školy
12. Časový harmonogram režimových činností
13. Přerušení provozu mateřské školy
14. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
15. Přijímací řízení do mateřské školy
16. Povinnost předškolního vzdělávání
17. Distanční výuka
18. Individuální vzdělávání
19. Ukončení předškolního vzdělávání
20. Podmínky zacházení s majetkem školy
21. Závěrečná ustanovení

1. Vydání, závaznost a obsah školního řádu Mateřské školy Svaté Pole

Ředitelka Mateřské školy Svaté Pole vydává školní řád v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů novelizované vyhláškou č. 43/2006 Sb. (dále jen „vyhláška“).

Školní řád je závazný pro všechny děti mateřské školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činnosti školy, které se uskutečňují mimo místo poskytování vzdělávání. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. Mateřská škola informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

2. Cíle předškolního vzdělávání, systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

<u>Cíle předškolního vzdělávání:</u>
Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.

Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Barevný rok, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

<u>Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními:</u>
Systém se rozděluje na 5 stupňů podpory, z nichž do prvního stupně podpory může dítě zařadit na základě pozorování ředitel mateřské školy bez posouzení Školským poradenským zařízením i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce dítěte. Určený pedagog vypracuje pro toto dítě plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (na základě vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitel využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.

Podmínkou pro zařazení dítěte do 2-5 stupně podpůrných opatření je doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonných zástupců. Ředitel školy zahájí

poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
Vyhodnocování podpůrných opatření probíhá 2x ročně.

Mateřská škola vytváří ve svém Školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

3. Práva zákonných zástupců dítěte

Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích jeho vzdělání.

Mohou si vyžádat konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou školy po předchozí domluvě termínu. Zákonní zástupci mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu. Bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci.

Mohou využít individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu, který škola po dohodě s rodiči nabízí.

Mohou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte.

Mají právo na poradenskou pomoc školy nebo školního poradenského zařízení.

4. Povinnosti zákonných zástupců dítěte

Mají povinnost řídit se školním řádem školy.

Mají povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel.

Zákonní zástupci mají povinnost přivádět dítě do mateřské školy zdravé.

Zákonní zástupci mají povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních obtížích.

Mají povinnost předávat své dítě osobně učitelce mateřské školy.

Omluvit předem známou nepřítomnost dítěte prostřednictvím aplikace Naše MŠ do 8:30 hodin. Není-li předem známa, omluvit dítě neprodleně taktéž v aplikaci Naše MŠ.

Doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné, nejpozději do tří dnů od začátku absence. Pro tyto účely se vydává dítěti omluvný list.

Nahlásit příchod či odchod dítěte z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu.

Ihned hlásit změny v údajích vedených ve školní matrice, např. změna zdravotní pojišťovny telefonního čísla, adresy trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností apod.

Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte. Dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti. Zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem.

5. Práva dětí

Dítě má právo na poskytování vzdělávání a školských služeb podle školského zákona.

Má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu. Právo vyrůst v zdravého jedince tělesně i duševně. Právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství a podobně. Právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání. Právo hrát si právo na soukromí a na účast ve hře odpovídající jeho věku.

Dítě má dále právo na emočně kladné prostředí. Na možnost určit si délku spánku a zvolit si z nabízených možností a činností.

Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život. Právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane. Právo na chování přiměřenému věku. Právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem.

6. Povinností dětí

Dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě.

Řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy.

Šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy, neničit hračky, pomůcky apod.

Dodržovat pravidla slušného chování, pozdravit, poděkovat.

Chránit své zdraví a zdraví ostatních. Plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí.

Dodržovat pravidla hygieny.

7. Ochrana osobnosti ve škole, učitel dítě

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů. Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

8. Stravování dětí

Podmínky stravování dětí včetně úplaty za stravné jsou uvedeny ve vnitřním řádu školní jídelny výdejny.

9. Úplata za předškolní vzdělávání

Je stanovena zřizovatelem školy na období školního roku a zákonný zástupce je s výší seznámen nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.

V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu roku je zákonný zástupce seznámen s výší úplaty při přijetí dítěte.

Vzdělávání se poskytne bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání dítěte lze od 1. 9. 2024 také u rodin pobírajících přídavek na dítě. Podrobnosti o úplatě za předškolní vzdělávání jsou stanoveny ve vnitřním předpise o úplatě.

10. Stížnosti oznámení a podněty

K práci mateřské školy se podávají u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

11. Provoz mateřské školy

Je stanoven od 6:45 do 16:15 hodin. Děti se scházejí od 6:45 do 8:00 hodin, poté se škola z bezpečnostních důvodů zamyká. Po předchozí domluvě s učitelkou lze přivést dítě výjimečně v jinou dobu.

Děti, které se neúčastní odpoledního vzdělávacího programu, si rodiče vyzvednou ve stanovené době od 12:15 do 12:30 hodin.

V odpoledních hodinách si lze dítě z mateřské školy vyzvednout od 14:30 do 16:15 hodin.

Mimo tuto dobu je budova pro veřejnost uzamčená.

Pokud dítě nebude vyzvednuto do konce provozní doby, zákonný zástupce bude telefonicky kontaktován - pokud se nepodaří navázat kontakt s rodičem, je učitelka povinna kontaktovat Policii ČR a předat dítě na speciální pracoviště.

Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy.

12. Časový harmonogram režimových činností

Třída „Sluníčka“

6:00 – 8:00	Scházení dětí, spontánní činnosti dle potřeb dětí, individuální činnosti, úklid.
8:05 – 8:30	Komunitní kruh, jazyková chvilka, ranní cvičení.
8:30 – 9:00	Hygiena, přesnídávka, příprava stolečků na oběd.
9:00 – 9:35	Řízené činnosti - didakticky cílené činnosti frontální, skupinové.
9:35 – 11:35	Hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku.
11:35– 12:15	Převlékání, hygiena, oběd.
12:15 – 14:30	Hygiena, příprava na odpočinek, usínáček (pohádka, písnička, relaxační hudba apod.), spánek, klidové činnosti pro děti se sníženou potřebou spánku.
14:30 – 15:00	Hygiena, oblékání, svačina.
15:00 – 17:00	Spontánní činnosti dle zájmu dětí, individuální činnosti, pohybové aktivity ve třídě či na zahradě, vyzvedávání dětí.

Třída „Žabičky“

6:00 – 8:00	Scházení dětí, spontánní činnosti dle potřeb dětí, individuální činnosti, úklid.
8:05 – 8:25	Komunitní kruh, jazyková chvilka, ranní cvičení.
8:25 – 8:50	Hygiena, přesnídávka, příprava stolečků na oběd.

8:50 – 9:30	Řízené činnosti - didakticky cílené činnosti frontální, skupinové.
9:30 – 11:30	Hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku.
11:30– 12:15	Převlékání, hygiena, oběd.
12:15 – 14:15	Hygiena, příprava na odpočinek, usínáček (pohádka, písnička, relaxační hudba apod.), spánek, klidové činnosti pro děti se sníženou potřebou spánku.
14:15 – 14:30	Hygiena, oblékání, svačina.
14:30 – 17:00	Spontánní činnosti dle zájmu dětí, individuální činnosti, pohybové aktivity ve třídě či na zahradě, vyzvedávání dětí.

Stanovený základní denní režim lze pružně měnit podle skutečných potřeb dětí (zejména při výletech exkurzích, divadelních a filmových představeních pro děti, besídkách, dětských dnech a podobných akcích v souladu se školním vzdělávacím programem mateřské školy). Denní doba pobytu venku je uskutečňována po maximálně dlouhou dobu v závislosti na aktuálních klimatických podmínkách. Informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou oznamovány v aplikaci Naše MŠ a na nástěnce mateřské školy.

13. Provoz mateřské školy je omezen nebo přerušen

v měsících červenci a srpnu. Informaci o omezení nebo přerušení provozu školy zveřejní ředitelka v aplikaci Naše MŠ a na přístupném místě ve škole (nástěnka mateřské školy) a na webových stránkách školy nejméně 2 měsíce předem. Dále pak seznámí rodiče s jinými možnostmi péče o děti v době uzavření mateřské školy a s výší úplaty. Ze závažných důvodů (organizační či technické příčiny), a po projednání se zřizovatelem, lze v průběhu školního roku omezit nebo přerušit provoz školy. Informaci o omezení nebo přerušení provozu školy zveřejní ředitelka na přístupném místě neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

14. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání:

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost, zajišťovat bezpečnost a ochranu zdravých dětí při vzdělávání a s ním přímo

souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejenže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písmena b) školského zákona „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, a to bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění nebo parazitárního napadení.

Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Bakteriální rýma (tj. zabarvená, zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži - plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.
- Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Škola nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu, nepřijme.
- Zánět spojivek.
- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za parazitární onemocnění se považuje:

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může škola přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid.
- Roup dětský.
- Svrab.

Mateřská škola má **právo ihned a kdykoli během dne odeslat dítě do domácího léčení. Pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné nebo má parazitární onemocnění.**

- Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

- ***Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:***

➢ Plané neštovice.
➢ Spála.
➢ Impetigo.
➢ Průjem a zvracení.
➢ 5 nemoc 6 nemoc syndrom ruka noha ústa.
➢ Zánět spojivek.
➢ Pedikulóza veš dětská.
➢ Roupy.
➢ Svrab.

Na základě informace od rodičů má **mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění.** Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení v aplikaci Naše MŠ nebo na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

Chronická onemocnění u dítěte.

- Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je **alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře, specialisty (alergologa),** že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.
- Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.
- Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

➢ Epilepsie
➢ Astma bronchiale.

Mateřská škola odpovídá za bezpečnost dítěte a to od doby, **kdy ho učitelka převezme** od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy ho učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

K zajištění bezpečnosti při pohybu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka školy dostatečný počet učitelek (případně další výpomoc) tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně. Při větším počtu dětí tříletých je nutný doprovod nejméně 2 pedagogických pracovníků.

Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka. Ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

V péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdravý vývoj dětí mateřská škola spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a praktickým lékařem pro děti a dorost.

Z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou na pobyt v budově školy i pobyt venku.

Z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku.

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole, jejichž zdravotní stav to vyžaduje (alergie, epilepsie, diabetes…) je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy. Mateřská škola nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci podat lék, je nutné písemně požádat instituci - mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře (viz. Formulář žádosti o podávání léků). Dále se postupuje dle vnitřní Směrnice školy k podávání léku v mateřské škole. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léku sám.

Děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Škola je povinna volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Mimořádná opatření v souvislosti s Covid-19

Škola vhodným způsobem informuje o stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech zaměstnance školy, děti a jejich zákonné zástupce.

<u>Kroky školy při podezření na výskyt onemocnění</u>

Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit *„oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby“* (§ 7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

Stejnou povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí mají i zákonní zástupci dětí, kterou naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že do školky nevodí děti nemocné ani s příznaky infekčních onemocnění.

Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti

svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod. Ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění je nutné volit tento postup:

a) **příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte** do mateřské školy - dítě není vpuštěno do budovy školy; v případě dítěte za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce.
b) **příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte a není přítomen zákonný zástupce dítěte** - tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bez odkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu z mateřské školy. Pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu.
c) Příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte, přičemž po vyzvednutí opustí v nejkratším možném čase budovu školy.

Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

V izolaci pobývá dítě až do odchodu ze školy nebo do doby převzetí zákonným zástupcem. Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky dítětem i zaměstnancem školy.

Pokud lékař neurčí individuálně jinak, je odbornou lékařskou společností (Česká lékařská společnost Jana Evangelisty Purkyně) doporučováno léčení běžného respiračního onemocnění v domácím prostředí po dobu 10 dní. Je-li dítě poté bez příznaků, je považováno za zdravé a může do kolektivu.

V souladu s doporučením odborné lékařské společnosti je za normální tělesnou teplotu obecně považována hodnota do 37 °C.

Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně Covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.

Dítěti (*popřípadě zaměstnanci školy*) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (*rýma, kašel*) je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, násilím

Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. Součástí ŠVP je preventivní program, který upřesňuje prevenci rizikového chování.

V rámci prevence před projevy rizikového chování provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné

deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

15. Přijímací řízení do mateřské školy

Termín pro podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem v období od 2. května do 16. května.

O termínech zápisu je veřejnost informovaná prostřednictvím webových stránek školy, úřední desky obecního úřadu a plakátů na budově mateřské školy.

Ředitelka rozhodne do 30 dnů ode dne přijetí žádosti o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy.

Přijímány jsou děti ve věku zpravidla od tří do šesti let.

Přednostně jsou přijímány děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně 3 roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu (v případě cizinců místo pobytu) v příslušném školském obvodu nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše nejvyššího povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Dále jsou děti přijímány podle kritérií, která si ředitelka mateřské školy pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovila a zákonné zástupce s nimi předem seznámila.

Podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné.

16. Povinnost předškolního vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 do 12:00 hodin.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, řádně docházelo do školy, zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona.

Povinnost není dána ve dnech školních prázdnin.

Dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu.

Náležitosti omlouvání neúčasti dítěte ve vzdělávání upravuje kapitola 2.

17. Distanční výuka.

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí alespoň jedné třídy.

Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy.

Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání).

Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávaly součástí jedné skupiny.

U dětí mateřských škol se povinnost týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání podmínkám dětí.

V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomny ve škole. Pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržuje škola alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí. A to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

Distanční výuka bude probíhat formou zasílání emailové nabídky činností nebo předáním pracovních sešitů, se kterými budou zákonnými zákonní zástupci s dětmi pracovat dle pokynů učitelek ze třídy.

18. Individuální vzdělávání.

Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání.

Pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.

Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

- jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání

Ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno dle ŠVP PV.

Úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena v měsíci listopadu, popřípadě v náhradním termínu v měsíci prosinci v Mateřské škole Svaté Pole.

Ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů.

Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání. Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

19. Ukončení předškolního vzdělávání.

Ředitelka může ukončit předškolní vzdělávání dítěte mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce jestliže:

a) Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny.
b) Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy.
c) Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
d) Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

20. Podmínky zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

V případě poškozování bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte.

Zákonní zástupci po převzetí dítěte od učitelky mateřské školy plně zodpovídají za bezpečnost svého dítěte, pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou a chovají se tak, aby nepoškozovali majetek. V případě, že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi školy.

21. Závěrečné ustanovení

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, v prostorách mateřské školy a je k nahlédnutí u ředitelky školy.

Školní řád byl projednán na pedagogické a provozní radě a nabývá účinnosti dne 11. 9. 2024.

Zákonní zástupci jsou informováni o vydání a obsahu školního řádu na webových stránkách mateřské školy a na schůzce s rodiči (doloženo zápisem).

Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu vydaného dne 29. 8. 2022.

Ve Svatém Poli 10. 9. 2024 Ing. Kateřina Žižková, PhD., ředitelka školy